

ORIENTAÇÕES PARA A SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS A CONCURSOS

1. Comunicação prévia

Antes de submeter uma candidatura a qualquer concurso, independentemente de envolver financiamento, deve ser enviada uma comunicação ao **Serviço de Gestão de Ciência e Transferência de Conhecimento do CESAM**, preferencialmente através do e-mail cesam-gesciencia@ua.pt. Essa comunicação permitirá que o serviço forneça apoio específico ao Investigador Responsável (IR), contribuindo ainda para o planeamento estratégico da Gestão de Ciência e Transferência de Conhecimento.

2. Contacto prioritário

Em caso de dúvidas, recomenda-se que o primeiro contacto seja estabelecido com o **Serviço de Gestão de Ciência e Transferência de Conhecimento do CESAM**, antes de recorrer ao Gabinete de Apoio à Investigação (GAI). O serviço do CESAM tem capacidade para responder com maior celeridade e, se necessário, poderá encaminhar as questões para os serviços competentes da UA por vias diretas e mais apropriadas.

3. Candidaturas com financiamento atribuído à Universidade de Aveiro (UA)

Nos casos em que a candidatura envolva financiamento atribuído à UA ou quando seja necessária uma declaração da Reitoria para participação num consórcio, é obrigatório o preenchimento do formulário do GAI (<https://tinyurl.com/formGAI>). Após a submissão, o GAI fornecerá o modelo de orçamento e demais informações necessárias. O **Serviço de Gestão de Ciência e Transferência de Conhecimento do CESAM** (cesam-gesciencia@ua.pt) deve ser incluído em cópia (CC) nas comunicações com o GAI.

4. Candidaturas sem financiamento atribuído à UA

Caso a UA participe como instituição colaboradora, sem financiamento direto, deve ser solicitada autorização prévia ao GAI através do e-mail (research@ua.pt). Adicionalmente, o **Serviço de Gestão de Ciência e Transferência de Conhecimento do CESAM** (cesam-gesciencia@ua.pt) deve ser incluído em cópia (CC) na comunicação.

GUIDELINES FOR SUBMITTING TENDER APPLICATIONS

1. Prior communication

Before submitting an application to any call for tenders, regardless of whether it involves funding, a communication must be sent to **CESAM's Science Management and Knowledge Transfer Service**, preferably via e-mail to cesam-gesciencia@ua.pt. This communication will allow the service to provide specific support to the Principal Investigator (PI), while also contributing to the strategic planning of Science Management and Knowledge Transfer.

2. Prioritised contact

If you have any questions, it is recommended that you first contact **CESAM's Science Management and Knowledge Transfer Service** before contacting the Research Support Office (GAI). CESAM's service has the capacity to respond more quickly and, if necessary, can refer questions to the relevant UA services via direct and more appropriate channels.

3. Applications with funding allocated to the University of Aveiro (UA)

In cases where the application involves funding allocated to UA or when a declaration from the Rectorate is required for participation in a consortium, it is mandatory to fill in the GAI's form (<https://tinyurl.com/formGAI>). After submission, GAI will provide the budget model and other necessary information. **CESAM's Science and Knowledge Transfer Management Service** (cesam-gesciencia@ua.pt) must be included as a copy (CC) in the follow-up communications with GAI.

4. Applications without funding allocated to the UA

If UA participates as a collaborating institution, without direct funding, prior authorisation must be requested from GAI via e-mail (research@ua.pt). In addition, **CESAM's Science and Knowledge Transfer Management Service** (cesam-gesciencia@ua.pt) must be included as a copy (CC) in the communication.